

Принято  
Педагогический совет  
МБОУ СОШ №18  
Протокол №3 от 15.01.2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №18  
Л.М.Галоян

Принято с учетом мнения:  
совета родителей  
протокол от 26.12.2023 г. № 3

## **Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"( с внесенными изменениями от 10.07.2023 №316-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах"( с внесенными изменениями от 08.12.2023 №429-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах"( с внесенными изменениями от 13.06.2023 №215-ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 , от 30.08.2022г., №784, от 23.01.2023 №47 ,от 30.08.2023 №642 (далее – Порядок приема в школу);
- Постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Тимашевский район»;
- Постановлением Администрации муниципального образования Тимашевский район от 16.09.2024 года № 1232 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»»;
- Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ СОШ №18 для обучения по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. На момент поступления в школу ребенку должно быть не менее 6,5 лет и не более 8 лет. Если ребенок младше 7 лет, то у него не должно быть противопоказаний для посещения школы по состоянию здоровья. Родители вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6,5 лет или позже 8 лет. Но предварительно им необходимо получить разрешение от учредителя школы и пройти медицинскую комиссию ПМПК, подтверждающую готовность ребенка до 6,5 лет к прохождению образовательной программы. Обращаться с подобной просьбой необходимо в управление. Но нужно учесть, что удовлетворять заявление родителей учредители не обязаны (согласно ч.1 ст.67 273-ФЗ «Об образовании»).

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Категория заявителей, имеющих право на предоставление услуги «Прием заявлений о зачислении в МБОУ СОШ №18, реализующей программу общего образования»:

1) родители (законные представители) детей, которые имеют право в внеочередном порядке предоставления мест в Организациях:

дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76—ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

2) родители (законные представители) детей, имеющих право в первоочередном порядке предоставления им мест в Организациях по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тимашевский район:

дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3) родители (законные представители) детей, имеющих право преимущественного приема в ОО:

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) родители (законные представители) детей, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тимашевский район, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

5) родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной за ОО территории.

6) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тимашевский район, и проживающие на территории, закрепленной за ОО.

7) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Тимашевский район, и не проживающие на территории, закрепленной за ОО.

2.4. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно приложения №1, заполняется по образцу в соответствии с приложением №2.

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 6 июля

текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для совершеннолетних лиц, не получивших начального общего образования и имеющие право на его получение, на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

Прием во второй – одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

2.8. На официальном сайте, информационном стенде ОО дополнительно размещает:

муниципальный правовой акт администрации муниципального образования Тимашевский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального правового акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты ОО.

### **3. Описание результата предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в МБОУ СОШ №18, реализующей программу общего образования».**

3.1. Результатом предоставления услуги является: решение о приеме Заявления о зачислении в ОО к рассмотрению по существу (промежуточный результат);

решение об отказе в приеме заявления о зачислении в ОО (промежуточный результат);

решение о приеме на обучение в ОО;

решение об отказе в приеме на обучение в ОО.

3.2. Решение о приеме заявления о зачислении в ОО к рассмотрению по существу оформляется по форме согласно приложению № 3.

3.3. Решение об отказе в приеме заявления о зачислении в ОО оформляется по форме согласно приложению №4.

3.4. Решение о приеме на обучение в ОО оформляется по форме согласно приложению № 5. ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. В случае приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право

внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за ОО территории, руководитель ОО издает приказ в течение 3 рабочих дней после завершения периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. На основании приказа о приеме на обучение готовится решение о приеме на обучение в Организацию.

3.6. Решение об отказе в приеме на обучение в ОО по форме согласно приложению № 6.

3.7. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в случае обращения заявителя посредством Единого портала и выбора получения результата в МФЦ, в иных случаях выдача результата осуществляется непосредственно в ОО.

3.8. Результат предоставления услуги заявитель по его выбору вправе получить: на бумажном носителе непосредственно в ОО, либо в МФЦ; в форме электронного документа (в машиночитаемом формате при использовании Единого портала), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на Едином портале / Региональном портале, при условии подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через Единый портал / Региональный портал. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в ОО или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления). В уведомлении ОО указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

3.9. Факт получения заявителем результата предоставления услуги фиксируется в электронном виде посредством Единого портала - в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги» (далее - АИС ЕУ) и в личном кабинете заявителя на Едином портале, посредством Регионального портала - в автоматизированной информационной системе «Единый центр услуг» (далее - АИС ЕЦУ) и в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

3.10. Результаты предоставления услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами управления образования. Для получения результата предоставления услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в ОО.

3.11. Максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в ОО, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в ОО составляет 8 рабочих дней.

В случае приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за ОО территории, максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента завершения периода приема заявлений и составляет 6 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, Едином портале/ Региональном портале составляет 6 рабочих дней.

В случае приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за ОО территории, максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента завершения периода приема заявлений и составляет 6 рабочих дней.

В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления услуги, установленный в пункте настоящего подраздела, увеличивается на срок передачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в ОО через орган, предоставляющий услугу, в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

#### **4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

4.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) заявление направлено адресату не по принадлежности;
- 2) предоставление не полного комплекта документов;
- 3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- 4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, либо полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению;
- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

9) несоответствие категории заявителей, указанных в правилах;

10) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

11) заявление подано за пределами периода, указанного в правилах;

12) несоответствие документов, указанных в правилах, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13) обращение заявителя в ОО, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в ОО;

14) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в ОО.

4.2. О наличии основания для отказа в приеме документов заявителя информирует специалист ОО, ответственный за прием документов, работник МФЦ объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа по форме согласно приложению № 2.

4.3. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа ОО, обратившись с соответствующим заявлением в ОО.

После получения ОО указанного заявления, в течение 7 рабочих дней заявителю возвращается пакет документов, приложенный к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Управления образования и ОО.

4.5. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины,

послужившей основанием для отказа.

4.6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрена.

## **5. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.**

Регистрация заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления. Регистрация заявления и документов, поступившие в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день. В случае поступления заявления и документов по окончании рабочего дня или в выходной (нерабочий или праздничный) день их регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день. Срок регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, не может превышать двадцати минут.

## **6. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

6.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона , указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

6.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

6.4. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись

в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6.6. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.8. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.9. При приеме заявления ответственному лицу необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6.10. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

6.11. Приемная комиссия ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

6.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6.13. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

## **7. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования для профильного обучений**

7.1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

7.2. Примерный перечень учебных предметов по выбору обучающихся для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих примерным профилям обучения на уровне среднего общего образования, разрабатывается министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - примерный перечень предметов) и направляется в органы управления образованием муниципальных образований Краснодарского края.

7.3. В целях заблаговременного информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора в средствах массовой информации, на официальных сайтах и информационных стендах образовательных организаций публикуются следующие документы:

1) до 1 декабря текущего учебного года:

настоящий Порядок;

локальные нормативные акты образовательной организации;

перечень профилей обучения класса(ов) (групп), которые планируется открыть в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года;

перечень учебных предметов, по которым будет проводиться профильное (углубленное) обучение на уровне среднего общего образования в образовательной организации, сформированный в соответствии с примерным перечнем предметов;

перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне основного общего образования в образовательной организации;

2) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора:

количество мест в классах (группах), реализующих программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения;

сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе для углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - заявление);

образец заявления;

перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе;

плановый период издания приказа(ов) о приеме на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения (прием для углубленного или профильного обучения).

7.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 3 календарных дней до даты начала

проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 7.3 Порядка.

7.5. К заявлению, указанному в пункте 7.4 Порядка, прилагаются:

для выпускников 9-х классов:

копия аттестата об основном общем образовании,

справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

Родители (законные представители) имеют право предоставить: информацию о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта,

копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе, указанные в пункте 7.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается (направляется) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в образовательную организацию для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, о перечне представленных документов.

7.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) годовые отметки по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год (для 5 - 9 классов);

2) результаты ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9 классов);

для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, проходивших ГИА только по обязательным учебным предметам (в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования) вместо результатов ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим профилю обучения, учитывается итоговая отметка за 9 класс по этим учебным предметам;

3) результаты ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам);

4) наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

5) информацию о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;

б) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения.

Организации, реализующие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, могут дополнительно предусмотреть в локальных нормативных актах по приему граждан на соответствующие уровни обучения механизмы выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (тестирование, собеседование, творческий конкурс и др.).

7.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой руководителем организации, из числа учителей-предметников, руководителей предметных методических объединений, руководителя организации, заместителей руководителя организации, курирующих вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представителей психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления организации, а также специалистов муниципального органа управления образованием и территориальной методической или оценочной службы (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Заседания комиссии по решению председателя комиссии могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

7.8. Индивидуальный отбор осуществляется:

с 1 по 31 июля для выпускников 9 классов.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 7.5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 7.6 Порядка;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о приеме для углубленного или профильного обучения.

Первый этап.

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

1) годовая отметка "отлично" по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения (для 5 - 8 классов), в соответствии с примерным перечнем предметов (для 9 классов) - 5 баллов за один учебный предмет;

2) годовая отметка "хорошо" по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения (для 5 - 8 классов), в соответствии с примерным перечнем предметов (для 9 классов) - 3 балла за один учебный предмет;

3) отметка "отлично" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 7 баллов за один учебный предмет;

4) отметка "хорошо" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 5 баллов за один учебный предмет;

5) отметка "удовлетворительно" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 3 балла за один учебный предмет;

6) отметка "отлично" по результатам ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам) - 5 баллов за учебный предмет;

7) отметка "хорошо" по результатам ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам) - 4 балла за учебный предмет;

8) аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

9) результат представления (защиты) в 9-м классе индивидуального проекта: на базовом уровне - 1 балл, на повышенном уровне - 2 балла;

10) достижения муниципального и зонального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

11) достижения регионального уровня - 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);

12) достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Результаты выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (если они определены локальными нормативными актами образовательной организации) оцениваются по балльной системе, разработанной образовательной организацией (максимум 20 баллов).

Второй этап.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл годовых отметок по всем учебным предметам за последний год обучения (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (или итоговых) отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 4.3 Порядка количеством мест в классах, реализующих программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для приема для углубленного или профильного обучения.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется рекомендация комиссии "рекомендован к приему для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов" или "рекомендован к приему для профильного обучения среднего общего образования".

Третий этап.

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о приеме обучающихся для углубленного или профильного обучения.

Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся для углубленного или профильного обучения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в течение двух рабочих дней после заседания комиссии.

Прием обучающихся на углубленное или профильное обучение осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся), заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме для углубленного или профильного обучения и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение трех рабочих дней после заседания комиссии, не позднее 1 августа текущего года.

7.9. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в образовательной организации создается конфликтная комиссия. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Состав конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников и заместителей руководителя организации, представителей психолого-педагогической службы, органа государственного управления образованием и специалистов муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители). Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и приема обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

7.10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (пункт 7.8 Порядка) в запланированных образовательной организацией классах (пункт 7.3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10 - 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 7.8 Порядка.

7.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в продолжении обучения по программам среднего общего образования в образовательной организации, в которой обучающиеся освоили программы основного общего образования.

7.12. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о приеме обучающегося для профильного обучения, принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 7.7 Порядка, по критериям, указанным в пункте 7.6 Порядка в течение трех рабочих дней.

Приложение № 1  
«Правила приема на программы  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования»

Форма заявления

Директору \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_

дата рождения, место рождения

\_\_\_\_\_

адрес регистрации

\_\_\_\_\_

адрес проживания

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о зачислении в муниципальную образовательную организацию,**  
**реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) /  
меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

\_\_\_\_\_

адрес регистрации

\_\_\_\_\_

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года.

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

\_\_\_\_\_

адрес регистрации

\_\_\_\_\_

---

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

---

контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

---

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

---

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

---

в случае наличия указывается вид адаптированной программы

Я, даю согласие на обучение мое / моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

---

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Государственный язык республики Российской Федерации:

---

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Решение прошу направить (указать «V»):

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

К заявлению приложению:

---

---

Заявитель

---

Подпись

---

Расшифровка подписи

Дата

Приложение № 2  
к «Правила приема на программы  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования»

Образец заполнения заявления

Директору МАОУ СОШ № 4  
наименование образовательной организации  
Иванова Ивана Ивановича  
Ф.И.О. заявителя  
23.12.1986, г. Тимашевск  
дата рождения, место рождения  
г.Тимашевск, ул. Красная, 25  
адрес регистрации  
г. Тимашевск, ул. Красная, 25  
адрес проживания  
+7 (000) 000-00-00  
контактный телефон  
ivanov@mail.ru  
адрес электронной почты  
паспорт 0000 № 000000, 01.01.1991, отделом  
УФМС России по Краснодарскому краю в  
Тимашевском районе, 230-323  
реквизиты документа, удостоверяющего личность  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) /  
меня

Иванова Петра Ивановича, 23.01.2017, г. Тимашевск  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения  
IV-АГ № 00000000, отделом ЗАГС Тимашевского района, № 0000000000000000

свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

г. Тимашевск, ул. Красная, 25  
адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)  
в 1 класс 2023-2024 учебного года.

Сведения о втором родителе:

Иванова Марина Ивановна, 19.03.1989, г. Тимашевск  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения

г. Тимашевск, ул. Красная, 25  
адрес регистрации

адрес проживания (заполняется если не совпадает с адресом регистрации)

+7 (000) 000-00-00, ivanova@mail.ru

контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

нет

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

нет

в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

нет

в случае наличия указывается вид адаптированной программы

Я, даю согласие на обучение мое / моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_ русский \_\_\_\_\_

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_ русский \_\_\_\_\_

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Государственный язык республики Российской Федерации:

в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ 02.04.2024 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ИВАНОВ \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ 02.04.2024 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ИВАНОВ \_\_\_\_\_

Решение прошу направить (указать «V»):

V на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства

заявитель

Заявитель  
(представитель заявителя)

ИВАНОВ

Подпись

Иванов И.И.

Расшифровка подписи

02.04.2024 г.

Приложение № 3  
к «Правила приема на программы  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования»

Форма решения о приеме заявления о зачислении

\_\_\_\_\_

*наименование образовательной организации*

Кому:

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную**  
**организацию, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы (копии) образовательная организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего решение)

Приложение № 4  
к «Правила приема на программы  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования»

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении

\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

Кому:

\_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную  
организацию, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим  
основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительно

\_\_\_\_\_

информируем:

\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о  
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в управление образования администрации муниципального образования  
Тимашевский район, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего решение)

Приложение № 5  
к «Правила приема на программы  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования»

Форма решения о приеме на обучение

\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение  
в \_\_\_\_\_ (распорядительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего решение)

Приложение № 6  
к «Правила приема на программы  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования»

Форма решения об отказе в приеме на обучение

\_\_\_\_\_   
наименование образовательной организации

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на  
обучение \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_   
Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_   
Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении  
муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в управление образования администрации муниципального образования  
Тимашевский район, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_   
(должность)

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего решение)