

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
ИМЕНИ СУВОРОВА АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 18

Л.М. Галоян

Приказ от 30.08.2024 г. № 360

**ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательной организации, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Специалисты ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, педагог – организатор, руководители школьных методических объединений классных руководителей, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, священнослужитель).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании положения о совете профилактики школы.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба

Заместитель директора по воспитательной работе	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с обучающимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p>
Социальный педагог	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
Педагог -психолог	<p>Работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
Руководитель МО классных руководителей	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
Руководитель спортивного клуба «Лидер»	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического</p>

	внимания. Организация и проведение спортивно - массовых мероприятий
Педагог – организатор	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация школьных мероприятий по выявлению талантов, развитие ученического самоуправления, вовлечение учеников в социально - значимые детско – юношеские проекты. Деятельность детских общественных организаций. Организация, подготовка и реализация дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации. Организация работы школьного медиа центра. Содействие в создании и деятельности РДДМ «Движение Первых», объединение «Суворовец», волонтерского отряда «Горячие сердца», школьного военно-патриотического отряда «ЮНАРМИЯ», «Орлята России».
Педагог дополнительного образования	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Школьный библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Медработник (по согласованию)	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно - воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.
Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, нарушившими Закон КК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Внедрение новых форм, технологий и методов работы, в том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, в том числе силами формируемых отрядов «Юных друзей полиции».
Священнослужитель (по согласованию)	Участие в просветительской работе со школьниками. Работа с родителями

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты специалистов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);
- регулярно анализируются эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательной учреждении.

5. Специалисты ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого - педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- общаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно - массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно - развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно - бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов

7. Документация и отчетность ШВР:

- годовой и текущие планы работы, утверждённые директором школы;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- картотека учащихся, состоящих на учете, нарушивших закон № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях: учащихся, нарушивших закон № 1539 - КК;
- социальный паспорт школы