Вводная часть

На протяжении веков библиотека является наиболее важным способом сохранения коллективного опыта, мудрости и памяти. Значение библиотеки возрастает по мере накопления социального опыта, чьим носителем является книга. Она была и остается в некоторой степени универсальным хранилищем человеческого знания, где можно восстановить в памяти забытое и найти неизвестное. Школьные библиотеки специально создаются обществом как пространство книги, где обучаемый имеет свободный доступ к социальному опыту. Они исполняют просветительскую, мемориальную, ценностно-ориентирующую функции, функцию воссоздания социальной памяти, отбор и анализ книжных ресурсов.

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Итак, информационно-библиотечный цент МБОУ СОШ№18 является структурным подразделением образовательного учреждения, и её работа в истекшем учебном году была направлена на оказание всесторонней помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса.

Работа школьной библиотеки проводилась в соответствии с учебно-воспитательным планом школы.

Основные показатели работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год

Основная цель информационно-библиотечного центра: создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий.

Задачи информационно-библиотечного центра:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.
- Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Основные функции информационно-библиотечного центра:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями МБОУ, другими библиотеками

Приоритетными направлениями являются:

- Формирование духовно-нравственной культуры личности учащихся
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Система художественно - эстетического воспитания учащихся.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, справочно-библиографическая работа

Данное направление работы школьной библиотеки основывается:

-на ведении справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, ориентирование в среде справочно-информационных знаний)

- на ознакомление всех читателей библиотеки с минимумом библиотечно-библиографических знаний (знакомство с правилами пользования библиотекой, расстановка фонда, с приёмами работы с СБА, со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и др.)

Библиотечные уроки (30) проводились согласно графику по 13 темам, утвержденному администрацией школы. Ребята, которые посещали уроки ББЗ, научились пользоваться справочными изданиями: справочниками, словарями, энциклопедиями, познакомились с периодическими изданиями, которые выписывает библиотека, узнали историю создания печатных книг и др.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки представлен:

- Алфавитным каталогом
- Систематическим каталогом
- Систематической картотекой статей
- Тематическими картотеками
- Справочно-библиографическими пособиями различных форм

Школьная библиотека в течение года редактировала систематический и алфавитные каталоги, СКС, тематические картотеки и др. Учёт библиографических справок фиксировался в формулярах пользователей, в журнале ежедневной статистики и дневнике работы библиотеки, а сложные – в тетради регистрации. Их число составило-70.

Периодически велась работа по пополнению материалов-папок-накопителей: «В мире растений», «Планетарий», «Экологические проблемы в современном мире», «Мой Тимашевск», «Кубанские народные сказки и легенды», «Писатели и поэты Кубани» и др.

За истёкший период были созданы библиографические пособия: 14экз.

Вот некоторые из них: Красота требует жертв» 8-11кл, «Дикая природа: любите и не приближайтесь» 3-4кл, «Библиотека советует прочитать» 2-4кл., «Страдание памятью» для 9-11кл., «В единстве наша сила» 5-9кл., «Красота требует жертв» 8-11кл, «Все для милых девочек» 3-4кл., 2-4кл., «День рождения в году» для 3-4кл., Сберечь и приумножить» 5-9кл, «Другой, другие, о других» 4-11кл, «Ты припомни, Россия, как все это было…» 10-11кл, «Почитаем летом» 1-11кл., «Б. Полевой. «Повесть о настоящем человеке»8-11кл., «Птички-симпатички» 2-6кл, «Юбилей для писателя-праздник для читателя» 1-2кл. и др.

Информационно-массовая работа

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни – это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Всего мероприятий:

Книжные выставки: 39

Постояннодействующие: 7

- «По дорогам войны»- 1-11кл.
- «Православный ми» 1-11кл.
- «От земли до неба»- 1-11кл.
- «Скажи жизни-Да»- 1-11кл.
- «Подготовка к ЕГЭ»- 9-11кл.
- «Лента времени Кубани»- 1-11кл..
- «Литературный калейдоскоп» 1-11 кл. и др.

Юбилейные выставки: 32

- 3сентября-день борьбы с терроризмом 5-11кл,
- «Плещет синяя вода» 5-11кл.,
- «Мы живем на Кубани» 5-9кл.,
- «Наш президент» 5-11кл.,
- «Чародей слова» 1-4кл.,
- «День народного единства» 5-9кл.,
- «Поэзия-мир,ю в котором хочется жить»10-11кл.,
- «Сердце Матери- исток доброты» 1-11кл.,
- «Сказки волшебного зонта» 1-4кл.,
- «Лучшая в мире Астрид» 1-4кл.,
- «Лабиринты сказок» 1-4кл.,
- «Любимые книги любимого писателя»1-4кл. и др.

- Волшебное перо Ш.Перро» 1-4кл.,
- «День воинов-интернационалистов» 5-11кл.,
- «Я помню-я горжусь» 1-4кл.,
- «Память о войне нам книга оставляет» 7-11кл,
- «Трели звонкие звучат» 1-4 кл,
- «Дядя Собакин- известный поэт» 1-5кл,
- «Поэты всегда возвращаются»9-11кл.,
- 60лет написания книги А.Линдгрен «Эмиль из Леннинберга» 3-5кл.,
- «Живой мир в рассказах Пришвина» 3-4кл.,
- «Устремленный в будущее» 8-11кл.,
- «День памяти воинов-интернационалистов» 8-11кл.
- «Огромный мир открыт и манит…» 10-11кл,
- «Я тоже был маленьким» 1-4кл.
- «Веселый мастер русской драмы» 10-11кл.,
- «Книги с чердака, забытые, но очень интересные» 1-4кл.,
- «Мир чистых красок Е.Благининой» 1-3кл

Беседы:18

- «День солидарности в борьбе с терроризмо»7-9кл .,
- «Учебник кладезь-сохрани его» 1-11кл.,
- «Я гражданин страны народного единства» 6-7кл,
- «Право есть и у меня» 3-4кл.,
- «Наш президент» 5-11кл,
- «Бомбы в сахарной глазури» 11-кл.,
- «День Неизвестного солдата» 8-9кл,
- «Веселый писатель» 3-е кл.
- **Знают все на свете дети, лучше мамы нет на свете» 1-2кл,**
- «Я тоже был маленьким» 1-4кл,

- «Рождественский калейдоскоп» 5-7кл.,
- «Да будет мерой чести **Ленинград» 5-9 кл.,**
- « И снова май, цветы, салют и слезы» 5-7кл.,
- «Здоровая молодежь-будущее человечества» 9-11кл.,
- «Женщина в космосе» и др.

Обзоры: 12

- «Новая книга» 1-11кл,
- «Мир техники-это интересно» 6-екл.,
- «Аксаков-певец родной природы» 5-е кл.
- «И снова май, цветы, салют и слезы» 5-7кл.,
- «День заповедников и национальных парков» 1-11кл.,
- «День православной книги»5-9кл,
- «Всемирный день окружающей среды» 5-7кл.,
- «Новинки из книжной корзинки»1-4кл.,
- «Энциклопедия спорта» 5-8кл.

Литературные праздники, игры, викторины:29

- «Скажите как его зовут» 1-2кл,
- конкурс чтецов «Мы помним, мы гордимся» 1-3-е,
- «О мужественное сердце разбиваются все невзгоды»»9-11кл.,
- «Да будет мерой Ленинград» 4-6кл.,
- «Заводной мир Т.Собакина» 1-3кл.,
- «Спешите делать добро» 1-2кл.,
- «И остаться самим собой»1-4 кл.,
- «Кис-Мур-Мяу»1-6кл,
- «Чернобыль в сердце Украины, а тень по всей земле» 10-11кл.,
- «Солнечный зайчик на книжной странице»1-5кл. и др.

- «Активность-путь к долголетию» 8-11кл,
- «Белые журавли» 5-8кл.,
- «День поэзии по страницам С.Я.Маршака» 1-4кл,
- «Имя твое-мама» 6-е кл.

Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Это и определило главную направленность всей работы школьной библиотеки. Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) в своей работе использовали различные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это **массовые мероприятия,** т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию, формирующее привлекательный образ книги и чтения. Массовая работа библиотеки представлена таким образом, чтобы всесторонне охватить все возрастные группы читателей.

С большим интересом и активностью откликаются на проводимые школьной библиотекой мероприятия, следующие классные руководители Щеглова Е.Г., Диденко О.Н., Новосилицкая О.Н., Кривенко Ю.А., Королева С.В., Логвина М.В., Горьковенко Ю.А., Коченкова Н.Р. и другие.

Работа с читателями

Главной задачей библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. В этом учебном году пользовались основным фондом библиотеки 1043человек.

В своей работе использовали разные формы и методы работы с читателями. Это книжные выставки, чтения-обсуждения, беседы о прочитанном, индивидуальные беседы, литературные игры, конкурсы внимательных и начитанных, викторины, литературные часы и др.

Регулярно, в конце каждой четверти проводился анализ читательских формуляров с целью выявления читаемости детей и задолжников.

Информировали читателей библиотеки о вновь поступивших изданиях.

Рекомендовали художественную литературу и периодические издания для разных возрастных категорий ИБЦ.

Работа школьной библиотеки была направлена на оказание всесторонней помощи педагогическому коллективу, работающему над проблемой «*Проектирование оценки планируемых результатов освоения основной образовательной программы с использованием ИКТ технологий как фактор повышения качества образования.*

Планируемая работа по составлению рекомендательных списков, буклетов помогла

читателям библиотеки в поиске нужной информации. В новом учебном году мы также планируем составлять библиографические пособия на актуальные темы.

Планируем организовать работу новых книжных выставок, с целью привлечения читателей к художественному слову.

Индивидуальная работа

Индивидуальная работа - это процесс, обеспечивающий непосредственное и систематическое общение библиотекаря с одним или одновременно несколькими читателями, учитывающий личностные особенности каждого.
Знаменитый принцип: «Каждому читателю – нужную книгу в нужный момент», особенно актуальный в работе с детьми, предполагает хорошее знание книги, другого информационного материала и прекрасное знание читателя, особенностей его развития, личности. В своей работе мы используем:

- беседы во время выдачи литературы;
- рекомендуем прочитать ту или иную книгу;
- подбираем необходимую литературу (по запросам) в читальном зале;
- беседуем с ребятами о прочитанной книге;
- составляем рекомендательные списки литературы;
- разрабатываем памятки;
- делаем тематические подборы литературы для старшеклассников.
- перерегистрация и запись новых читателей.
- беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.
- беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации.
- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
- проведение индивидуальных бесед о прочитанном, о новинках.

Вывод:

- ИБЦ выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
- Возросла взаимосвязь ИБЦ с педагогическим коллективом и обучающимися.
- ИБЦ нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.

Предложения:

- Активизировать читательскую активность в четвертых классах, среднем и старшем звене.
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
- Выйти к директору с предложением о закупе качественной литературы для детей

Работа с фондом

Совместно с завучами проводилась диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год. Составлена библиографическая модель комплектования фонда учебной литературы:

а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования);

б) составлен совместно с учителями–предметниками, завучем и директором заказ на учебники с учетом их требования;

в) сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия с учетом замечаний завуча и методических объединений;

г) подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;

д) по мере поступления осуществлялся прием и обработка поступивших учебников:

- оформление накладных;

- запись в книгу суммарного учета;

- штемпелевание;

- оформление картотеки;

- занесение в электронный каталог.

На 1.07.23года объем фонда художественной и отраслевой литературы составляет 3905экз., объем фонда учебной литературы 13824экз.

Учебный фонд продолжает обновляться учебниками нового поколения и параллельно этому идет списание старых учебников. Получено и обработано за год:**4049** экз. учебников на **3528142руб.20коп.** Подготовлены акты на списание учебников.

Вопросы недостающих позиций обеспеченности учебников решаются путем участия в межбиблиотечном обмене или обеспечением учебниками специализированных кабинетов. Обеспеченность учебниками составила 100%. Так, были оформлены акты передачи учебников на 2022-23 учебный год с СОШ №1, СОШ №8, СОШ№5, СОШ№19 и другими.

Неоднократно в индивидуальных беседах, на классных часах, в дневниках учащихся, на педагогических совещаниях поднимался вопрос о сохранности учебников и формах работы с ними. Работники библиотеки разработали «единые требования по сохранности учебного фонда» и выдали классным руководителям с образцом заполнения таблиц сохранности учебников в начале учебного года. Перечень обязанностей по сохранности учебников и организации процессов получения/сдачи освящен также в документах, на библиотечном стенде «Школьная библиотека». Однако при сборе учебников в конце года по-прежнему возникают нарекания и претензии со стороны работников библиотеки по состоянию сдаваемых учебников, в т.ч и тех, которые пользовались в течение 4 месяцев (первая часть учебников). Степень изношенности повышается на 2-3 год пользования.

Небрежное отношение к учебникам приводит к тому, что учебники сыреют и плесневеют листы, т.к учебники залиты либо водой либо молоком. Существует еще одна проблема.

Хочется отметить хорошую работу по сохранности учебного фонда следующих классных руководителей: Голобородько И.Н, Логвина М.В., Швецова Т.Н., Лисиенко И.В., Соболева Е.И., и др. Четкая организация работы, контроль, своевременная профилактическая работа педагогов дают высокий положительный эффект по сохранению и бережному использованию учебников.

Предлагаем усилить работу по сохранности учебного фонда: библиотекарь+зам. по воспитательной работе+ученик и держать на контроле.

Оформлена подписка на периодические издания.

1-е полугодие 2023		**2-е полугодие 2023**	
Газеты	Журналы	Газета	Журналы
1	10	2	9
Итого: 12875 **руб.69коп.**		Итого**: 13600,41 руб.**	

Планируемая работа с учебным фондом и организация работы

ИБЦ

№	**Содержание работы**	**Срок исполнения**
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Август-октябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, региональным комплектом учебников) - составление совместно с завучем, курирующего школьную библиотеку, а так же учителями заказа на учебники. - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия. - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. - осуществление контроля выполнения сделанного заказа. -прием и обработка поступивших учебников: Оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, Оформление картотеки (заполнение учетных карточек на учебники), Занесение в электронный каталог (по мере свободного времени)	Февраль По мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой	Сентябрь

	литературой	
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По ме поступления
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Май-июнь-авгус
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды по классам с подведением итогов (помощь библиотечного актива) Выпускать молнии по итогам проверок и передавать сведения на школьный радиоузел или информировать на стенде «Уголок защиты фонда»	Два раза в год конце полугодия
7	Выдача учебников	25 августа-нача сентября
8	Беседа с учащимися и родителями о бережном отношении к учебникам.	В течение года, родительск собраниях
9	На педсовете провести беседу с учителями по вопросу сохранности учебного фонда	август

Основной фонд

Состояние основного фонда за прошедший учебный год без изменений. Художественная литература не списывалась и не приобреталась, т.к не выделяются средства .

Обеспечен свободный доступ в библиотеке:

- к художественному фонду

- к фонду периодики

- к персональному компьютеру (для учителей, учащихся)

Соблюдается правильная расстановка фонда на стеллажах.

Проводилась работа за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий и по сохранности фонда (проводился мелкий ремонт художественных изданий, методической литературы и учебников).

Планируемая работа с книжным фондом и организация работы библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших документов, проведение их обработки и учета в соответствии с инструкцией «Об учете библиотечного фонда». Создание электронного каталога поступающей литературы	В течение года По мер поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно- информационном центре библиотеки: - к художественному фонду (для учащихся 1- 4классов) - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	Постоянно

3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз четверть
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Один раз в год
10	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам. - в книгохранилище. - по новым отделам, по алфавиту	В течение года
Комплектование фонда периодики		
	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь-ноябрь апрель-май

Работа по самообразованию

Библиотекари в своей работе используют информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет – сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещали районные семинары, присутствовали на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях.

Работа с соцсетями

На школьном сайте в течение года активно освещалась работа школьной библиотеки. За учебный год была выставлена следующая информация:

- о библиотеке
- план работы на учебный год
- информация об участии в конкурсах
- Федеральный перечень учебников
- информация о проведённых мероприятиях

Показатели	**2021-2022**	**2022-2023**	**Динамика**
Количество читателей:	1135	1049	-
учащихся	1060	994	-
учителей и пр.	75	75	=
Число посещений	11469	11170	-
Всего выдано книг	18801	14764	-
Обращаемость фонда	5	4	=
Книгообеспеченность	3,5	3,7	+
Посещаемость	10	11	+

Читаемость	16,6	14	-
Организовано книжных выставок	22	39	+
Проведено мероприятий (беседы, обзоры, викторины, рейды)	53	82	+
Фонд учебной литературы	14547	13824	-
Основной фонд	3922	3905	-
Фонд цифровых образовательных ресурсов			-

На таблице видно что, количество читателей уменьшилось. Посещений уменьшилось, так как уменьшилось количество читателей.

Книговыдача уменьшилась. Но увеличилось создание книжных выставок и мероприятий. Читателей много, но ставка библиотекаря одна, сказывается и на качестве работы.

Анализируя работу школьной библиотеки за прошедший год, можно отметить реализацию поставленных задач, выбор интересных форм и методов деятельности. Проделана большая работа с картотеками, каталогом списанию учебников. Библиотекари надеются, что администрация выделит средств на приобретение художественной литературы.

Библиотекой по-прежнему планируется вести работу по изучению читательского спроса, учета посещений и книговыдачи библиотеки, характеристике фонда и совершенствованию массовых форм работы, а также у нас есть огромное желание работать с хорошей библиотечной программой.