



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 18
ИМЕНИ СУВОРОВА АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.08.2023г

№ 361

город Тимашевск

«О создании родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 18 в 2023-2024 учебном году»

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 08.09.2020 года «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказа управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 30 августа 2022 года № 703 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Тимашевский район в 2023-2024 учебном году» приказываю:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода в обеденный зал (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Галоян Л.М. – директор МБОУ СОШ №18

Члены комиссии:

Учитель начальных классов – Хомяк Ю.Л.;

Председатели родительской общественности:

Охрименко В.Г. (по согласованию);

Разина Н.С. (по согласованию);

Карелина А.А. (по согласованию).

2. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;

- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- Соблюдение графика работы столовой.

3. Утвердить форму журнала посещения школьной столовой (приложение № 1).

4. Утвердить дни посещения школьной столовой родительской общественностью (комитетом) (приложение № 2).

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях соответствующих комитетов, совещаниях при директоре и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18



Л.М. Галоян