ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБОУ СОШ № 18
от 31.08.2023 № 297

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени А.В. Суворова муниципального образования Тимашевский район

1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 имени А.В. Суворова муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа МОН КК от 19.05.2015 г. № 2310 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Краснодарского края» (далее – аттестация).

2. Для организации и проведения аттестации создается аттестационная комиссия (далее - АК).

3. Основной задачей АК является установление соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

4. АК в своей работе руководствуется настоящим Положением.

5. Основными принципами работы АК образовательного учреждения являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

6. Основной функцией АК является установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности.

7. АК создается приказом директором МБОУ СОШ № 18, в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, которые формируются из числа работников учреждения, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, представителей педагогического и управляющего Совета (4-5 человек).

Директор МБОУ СОШ №18 не может являться председателем АК.

8. Состав АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

9. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

10. Заседание АК осуществляется в течение года по мере поступления представлений руководителем образовательного учреждения.

11. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления заведующего в аттестационную комиссию.

12. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании АК.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании АК по уважительным причинам (болезнь, командировка и дт.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения. При неявке педагогического работника на заседание АК без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

13. АК рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены АК при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь ведет протокол заседания АК (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

16. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

17. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленным протоколом.

18. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

19. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик.

Директор МБОУ СОШ № 18 Л.М. Галоян