МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ СУВОРОВА АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 18
протокол от 31.08.2021 № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3735027C2368F9A0AF41A769044542D3B81219B2
Владелец: Галоян Любовь Михайловна
Действителен: с 03.02.2021 до 03.05.2022

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 18
_____Л. М. Галоян
приказ от 01.09 2021 №_____

Положение о профориентационной работе МБОУ СОШ № 18

1. Общие положения

1.1.Цели профориентационной работы в общеобразовательной организации:

- обеспечение сознательного выбора профессии обучающимися общеобразовательной организации на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения;
- наличие у каждого выпускника общеобразовательной организации образовательного плана получения выбранной (выбранных) профессии.

1.2. Задачи профориентационной работы в общеобразовательной организации:

- развитие и формирование профессиональной осведомленности о мире профессий, уважительного отношения к профессиональной деятельности;
- развитие и формирование профессиональной направленности;
- развитие и формирование профессионального сознания, умения разрабатывать и осуществлять образовательные и профессиональные планы;
- развитие и формирование культуры профессионального самоопределения.

2. Содержание профориентационной работы в общеобразовательной организации

2.1. Профориентационная работа в общеобразовательной организации включает следующие направления:

- профессиональное информация (просвещение);
- профессиональная диагностика;
- профессиональное консультирование;

– профессиональный подбор/выбор;
– профессиональная адаптация;
– планирование образовательной и профессиональной карьеры.

2.2. Формой представления содержания профориентации является программа профориентации обучающихся, входящая в состав основной образовательной программы общеобразовательной организации.

2.3. Организационная структура профессиональной ориентации на уровне общеобразовательной организации включает следующие органы, реализующие в рамках своих компетенций производственные функции в части осуществления профориентационной работы:

– государственно-общественный орган управления (координационный совет);
– администрацию;
– (научно-, учебно-) методический совет;
– школьную профориентационную службу;
– методические объединения;
– формы организации обучающихся с целью их профессиональной ориентации, в том числе сетевое взаимодействие.

2.4. В общеобразовательной организации создаются и действуют следующие формы организации обучающихся с целью профориентации:

– органы детского самоуправления (в части осуществления профориентации);
– профессионально-ориентированные группы (кружки, студии, клубы);
– производственные бригады,
– волонтерские команды/десанты.

2.5. Основные формы профориентационной работы в общеобразовательной организации:

внешкольные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры и т. п.;

школьные: педсовет, заседания (методических объединений, проблемных групп), месячник профориентации, профориентационные игры, профессиональные пробы, фестивали, смотры, ярмарки, конкурсы;

классные: уроки, классные часы и т. п.

2.6. Формой представления организации профориентации являются программа и план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся.

3. Средства и методы профориентационной работы в общеобразовательной организации

3.1. Основными средствами осуществления профориентации являются:

идеальные (средства сознания): знания, мыслительные операции и т. д.;

материализованные (знаковые): речь, учебники, рабочие тетради, плакаты, мультимедиа и т. п.;

материальные: транспортные средства, оборудование, инструменты и т. п.

3.2. Основными методами осуществления профориентации являются:

методы применения идеальных средств;

методы применения материализованных средств;

методы применения материальных средств и т. п.

4. Обеспечение профориентационной работы в общеобразовательной организации

4.1. В образовательной организации создается следующая система обеспечения профориентации:

– правовое обеспечение: программа профориентации, план работы по профориентации, должностные инструкции, приказы;

– педагогическое/дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение: образовательная программа, учебники, пособия для обучающихся, пособия для учителей, УМК, методические рекомендации и т. п.;

– кадровое обеспечение: учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, медицинский работник;

– психологическое обеспечение: профессионально-диагностический комплекс и т. п.;

– материальное, техническое, технологическое обеспечение: предметные кабинеты, лаборатории, мастерские, школьные цеха/участки/предприятия; библиотека, медицинский кабинет, кабинет психолога, кабинет профориентации и т. п.

5. Связи профориентационной работы в общеобразовательной организации

5.1. Внутренние связи:

– базовые учебные и воспитывающие предметы (федеральные, образовательной организации);

– элективные учебные и воспитывающие предметы;

– факультативные учебные и воспитывающие предметы;

– внеурочные занятия.

Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый образовательной организацией.

5.2. Внешние связи профориентации:

– органы государственной власти и управления;

– хозяйствующие субъекты;
– профессиональные образовательные организации;
– общеобразовательные организации;
– организации дополнительного образования детей.

Формами представления внешних связей являются контрольный перечень партнеров.

6. Управление профориентационной работой в общеобразовательной организации

6.1. Общее управление профориентационной работой в общеобразовательной организации осуществляет директор образовательной организации.

6.2. Непосредственное управление профориентационной работой осуществляет заместитель директора по УВР

Статус координатора определяется штатным расписанием общеобразовательной организации. В зависимости от организационно-финансовых условий должностные обязанности координатора по профессиональной ориентации исполняются работником общеобразовательной организации или работником на условиях совмещения.

7. Документация по профориентации

7.1. Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в общеобразовательной организации, являются:

программа профориентации обучающихся;

положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;

план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся;

паспорт обеспечения профориентации обучающихся;

контрольный перечень партнеров,

ежегодный отчет по результатам мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся;

карты результатов профдиагностики обучающихся (профессиональные интересы, намерения, профпригодность);

журнал распределения выпускников (обучение и трудоустройство, служба в армии).

7.2. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства.