Принято
Педагогический совет
МБОУ СОШ №18
Протокол № 1 от 28.08. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора МБОУ СОШ №18
от 31.08.2020 № 188
_____ Г.М.Галоян

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле МБОУ СОШ № 18

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Уставом МБОУ СОШ № 18, локальными актами образовательной организации и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБОУ СОШ № 18 (далее ОО).

1.2. Внутришкольный контроль в ОО- главный источник получения информации о состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение руководителями учреждения проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в переделах своей компетенции за соблюдением нормативно-правовых актов (документов) учреждения, а также последствий управленческих решений.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения проверки (инспектирования и экспертизы) руководителями образовательной организации, организационные его формы, виды и методы, устанавливает основные правила и перечень вопросов, подлежащих проверке.

1.4. Основным объектом внутришкольного контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутришкольного контроля является соответствие результатов их деятельности результатам предусмотренных программой деятельности ОО, а также распоряжениям по организации и решениям административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации образовательных программ, инновационных проектов, учебных планов, планов культурно-массовой работы и др.).

1.5. Должностные лица учреждения, осуществляющие внутришкольный контроль, руководствуются Уставом и локальными актами учреждения, в том числе приказами о проведении проверок в рамках внутреннего контроля.

1.6. Внутришкольный контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями с привлечением других специалистов в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и т.д.

1.7. Внутришкольный контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с

утвержденным планом-графиком, и с определенной периодичностью (3 раза в год: октябрь-ноябрь, декабрь-январь, май-июнь). Информация о проведение плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся и их родителей и руководителей тех общеобразовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. Оперативные проверки осуществляются также в целях урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и фактов, сведений о нарушениях педагогическими работниками трудовой дисциплины.

II. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.
2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.
2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.
2.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
2.5. Соблюдение конституционного права граждан на образование.
2.6. Соблюдение государственных образовательных стандартов.
2.7. Совершенствование механизма управления качеством образования.
2.8. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.
2.9. Развитие принципа самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.
2.10. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
2.11. Совершенствование деятельности работников образовательной организации;
2.12. Повышение профессионального мастерства педагогических работников;
2.13. Улучшение качества образования, получаемого обучающимися;
2.14. Совершенствования механизма управления качеством образования

III. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, краевых и муниципальных программ развития образования.
3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов образовательной организации, принятие мер по их соблюдению.
3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для ОО направлений развития образовательного процесса.
3.4. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

а) изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
б) поддержка творческого поиска учителя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
в) проверка выполнения каждым работником Учреждения должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы Учреждения;
г) контроль за реализацией учителями и учащимися своих прав.

3.5. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятии мер по устранению негативных явлений.

3.6. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в ОО.

3.7. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

3.8. Контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутри Учреждения, так и ОО с образовательными учреждениями дополнительного образования и общественными организациями.

3.9. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.10. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

3.11. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

3.12. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3.13. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению.

3.14. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

4.1.Направлениями внутришкольного контроля является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:

Законодательные и нормативные акты прямого действия;

Ведомственные нормативные документы;

Локальные нормативные акты Учреждения.

V. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

5.1. Учебный процесс.

Выполнение учебных программ.

Уровень знаний и навыков учащихся.

Уровень УУД обучающихся

Продуктивность работы учителя.

Индивидуальная работа с одаренными детьми.

Качество внеурочной деятельности.

Навыки методов самостоятельного познания у учащихся.

5.2. Воспитательный процесс.

Уровень воспитанности учащихся.

Уровень общественной активности учащихся.

Качество работы классных руководителей.

Участие родителей в воспитательном процессе Учреждения.

Качество традиционных общешкольных мероприятий.

Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.

Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

5.3. Методическая работа.

Методический уровень каждого учителя.

Методический уровень каждого классного руководителя. Педагога дополнительного образования.

Механизм распространения педагогического опыта.

Повышение квалификации педагогов.

5.4. Научная и экспериментальная деятельность.

Соответствие этой деятельности концепции развития Учреждения.

Степень научной обоснованности нововведений.

Результативность нововведений.

Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности.

Научно-исследовательская деятельность учащихся.

5.5. Психологическое состояние.

Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.

Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы. Введению какой-либо новой структуры и т.п.

5.6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

Охрана труда.

Санитарно-гигиеническое состояние.

Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

VI. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТИРШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

6.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
6.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
6.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
6.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
6.5. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
6.6. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
6.7. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
6.8. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
6.9. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.
6.10. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
6.11. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
6.12. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
6.13. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
6.14. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

7.1. Организационными видами контроля являются:
Плановые проверки;
Административный контроль.
7.2. Классификация форм контроля.
По содержанию:
Тематический;
Фронтальный.
По признаку исполнителя:
Коллективная форма;
Взаимоконтроль;
Самоконтроль;
Административный контроль;
Общественный контроль.

По охвату объектов контроля:
Классно-обобщающий;
Фронтальный;
Тематический;
Персональный;
Комплексный;
Обзорный.

7.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы ОО, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

7.4. Методами контроля являются:
Документальный контроль;
Наблюдение;
Тестирование;
Контрольные срезы;
Анкетирование.

7.5. Средства контроля:
Печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);

7.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10, тематического – 5 дней.

7.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

7.8. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий Учреждения. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

7.9. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

7.10. Основание для контроля являются:
План-график контроля по Учреждению;
Заявление работника;
Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

VIII. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

8.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета, которое закрепляется приказом директора Учреждения.

Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором Учреждения.

8.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, Педагогического совета, Методического объединения, администрации Учреждения, Методического совета, отдела образования

8.3. Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

8.4. Условием перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» являются внешние результаты его деятельности.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

9.1. План внутришкольного контроля.

9.2. Анализ выполнения внутришкольного контроля.

9.3. Справки, акты проверок.

9.4. Решения по итогам внутришкольного контроля.