1. Общие положения

В соответствии с пунктом 13 Порядка ГИА-9 и пунктом 14 Порядка ГИА-11 министерство обеспечивает проведение ГИА, в том числе организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через ОО и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» министерства и ЦОКО.

ИРР о порядке проведения государственной итоговой аттестации является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА.

Министерство организует информирование через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения разделов на официальных сайтах в сети «Интернет»:

участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и процедуры проведения ГИА-9;

участников ГИА-11, ВПЛ и СПО по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и процедуры проведения ГИА-11.

1. Информационная поддержка участникам ГИА оказывается через средства массовой информации, сайты министерства, ЦОКО и ИРО:

http://www.minobrkuban.ru/ – официальный сайт министерства;

http://www.gas.kubannet.ru/ – официальный сайт ЦОКО;

http://iro23.ru/ – официальный сайт ИРО.

2. В министерстве и ЦОКО работают телефоны «горячей линии» для разъяснения основных положений и правил проведения ГИА:

8 (918) 069-65-86 – «горячая линия» министерства по вопросам ОГЭ;

8 (861) 234-49-03 – «горячая линия» министерства по вопросам ГВЭ;

8(918)189-99-02 – «горячая линия» министерства по вопросам ЕГЭ;

8(861) 236-48-46 – «горячая линия» ЦОКО (РЦОИ) по вопросам ГИА-9;

8(861) 236-45-77 – «горячая линия» ЦОКО (РЦОИ) по вопросам ГИА-11 .

3. В целях качественной организации и проведения ИРР министерство ежегодно утверждает план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА в Краснодарском крае в текущем учебном году.

4. Для оказания организационно-методической помощи МОУО и ОО министерство направляет в муниципальные образования края материалы, рекомендуемые для использования при организации ИРР с участниками ГИА в текущем учебном году.

Целью ИРР является обеспечение проведения ГИА в крае в соответствии с Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11.

2. Сроки информирования о порядке проведения ГИА

2.1. ГИА-9

В целях информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 на официальных сайтах министерства, ЦОКО, МОУО и ОО публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления до 30 декабря 2018 года;

о сроках проведения ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления до 1 февраля 2019 года;

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления до 31 декабря 2018 года;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку до 13 января 2019 года;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 – не позднее чем за месяц до дня начала ГИА-9 в досрочный период до 20 марта 2019 года; в основной период до 25 апреля 2019 года; в дополнительный период до 3 августа 2019 года;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов в досрочный период до 20 марта 2019 года; в основной период до 25 апреля 2019 года; в дополнительный период до 3 августа 2019 года.

2.2. ГИА-11

В целях информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 на официальных сайтах министерства, ЦОКО, МОУО и ОО публикуется следующая информация:

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) до 5 октября 2018 года;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления до 19 октября 2018 года;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения) до 5 ноября 2018 года;

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период) - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления до 30 ноября 2018 года;

о сроках проведения ГИА-11 - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления до 28 декабря 2018 года;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов в досрочный период до 18 февраля 2019 года, в основной период до 26 апреля 2019 года, в дополнительный период до 3 августа 2019 года;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 - не позднее чем за месяц до дня проведения начала экзаменов в досрочный период до 18 февраля 2019 года, в основной период до 26 апреля 2019 года, в дополнительный период до 3 августа 2019 года.

3. Требования к организации ИРР в МОУО и ОО

Для качественной организации и проведения ИРР по вопросам ГИА в МОУО и ОО необходимо:

1. Поручить организацию ИРР специалистам, ответственным за проведение ГИА.

Своевременное и качественное проведение мероприятий по ИРР, правильное оформление документов и материалов, актуализация информации на сайте, организация качественной работы телефонов «горячей линии», внешний вид и содержание информационных стендов, своевременное проведение всех форм собраний и правильное оформление протоколов их проведения входит в обязанности ответственного за организацию проведения ГИА9 в ОО и МОУО.

2. Начать организацию мероприятий по ИРР в начале учебного года, согласно региональным рекомендациям (приложение №1, №2).

3. Сформировать папки с документами и методическими материалами по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.

МОУО обеспечивают ОО всеми нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ГИА, а также методическими материалами по ГИА, действующими в текущем учебном году. Все документы должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями и систематизированы (приложение №3).

4. Оформить информационные стенды по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.

Информационные стенды по ГИА-9 и ГИА-11 должны быть грамотно оформлены и размещены в МОУО и в каждой ОО. Для оформления информационных стендов необходимо руководствоваться требованиями документов федерального и регионального уровней, могут быть использованы и муниципальные разработки (приложение №4).

5. Оформить информационные блоки по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в библиотеках ОО, которые должны содержать действующие федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы, а также

дополнительные материалы для самостоятельной подготовки обучающихся к сдаче ГИА по каждому учебному предмету (приложение №5).

6. Оформить информационные стенды по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в предметных кабинетах ОО, в которых проходят занятия у девятиклассников и одиннадцатиклассников.

Информация, размещенная на этих стендах, должна отражать особенности подготовки к ГИА по конкретному учебному предмету. Более подробная информация о подготовке к ГИА по конкретному учебному предмету может располагаться в методическом уголке. Методические уголки не должны заменять информационные стенды (приложение №6).

7. Создать на официальных сайтах МОУО и ОО вкладку (раздел) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11. Информация во вкладке (разделе) должна постоянно обновляться (приложение №7).

8. Организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, номера которых должны быть известны во всех ОО (приложение №8).

9. Организовать работу на муниципальном уровне по информированию ВПЛ и СПО о порядке проведения ГИА-11.

10. Разработать и утвердить график информационно-разъяснительных мероприятий с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.

Для организации ИРР с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями), участниками ГИА-11 необходимо использовать разнообразные организационные формы: классные часы, родительские собрания, круглые столы, консультационные пункты и пр.

Педагогические советы, классные часы с обучающимися и родительские собрания по вопросам организации проведения ГИА следует проводить с начала учебного года по графику, утвержденному планом ИРР в МОУО и ОО. (приложения № 9, №10, №11, № 12, № 13, № 14, № 15).

При проведении ИРР с лицами с ОВЗ рекомендуется использовать форму индивидуальных собеседований совместно с их родителями (законными представителями) на уровне руководителя ОО и специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА в муниципальном образовании.

11. Организовать опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2018-2019 учебном году при проведении классных часов с обучающимися и на родительских собраниях в ОО с последующим анализом уровня информированности обучающихся и их родителей (приложения №16).

12. Вести отчетную документацию о результатах проведенной работы.

12.1. Итогом ИРР, проводимой МОУО должны стать:

анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11, полученных в ОО в 2018 году;

подтверждающие документы о проведении ИРР в МОУО (за каждую четверть и текущий учебный год);

информация на сайте МОУО, фотоотчеты;

анализ по результатам опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в разрезе МОУО в текущем учебном году;

график контроля проведения ИРР по ОО (с реквизитами) и информация по результатам проверки в МОУО.

12.2. Итогом ИРР, проводимой ОО должны стать:

анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11, полученных выпускниками ОО в 2018 году;

анализ по результатам опросов обучающихся ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году;

протоколы родительских собраний и классных часов в ОО с листами ознакомления с информацией о проведении ГИА-9 и ГИА-11 с подписями участников ГИА и их родителей (законных представителей) в ОО.

Руководитель ГКУ КК
Центра оценки качества образования И.Р. Карамов