

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.8 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Администрация школы | декабрь 2014 |
| 1.9 | Разработка памятки для сотрудников МБОУ СОШ № 18 о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Члены Рабочей Группы | ноябрь 2014 |
| 1.10 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | Члены Рабочей Группы | декабрь 2014 |
| 1.11 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ СЮШ № 18 | Члены Рабочей Группы | по мере выявления фактов |
| 1.12 | Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ СОШ №18 | Члены Рабочей Группы | по мере поступления заявлений и обращений |
| **2.Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Члены Рабочей Группы | 1 раз в полугодие |
| 2.2 | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования» | Легина И.А.-заместитель директора по УВР | октябрь 2014 |
| **3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | |
| 3.1 | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, Рабочая Группа  педагогического и иного персонала МБОУ СОШ № 18 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Рабочая Группа | Постоянно |
| 3.2 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного  учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор МБОУ СОШ №18-Л.М.Галоян | Постоянно |
| 3.3 | Осуществлять усиленный контроль рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении педагогических кадров. | Рабочая Группа | Постоянно |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ СОШ № 18** | | | |
| 4.1 | Оформить информационный стенд в МБОУ СОШ № 18 и времени приёма граждан. | Директор МБОУ СОШ №18-Л.М.Галоян | Сентябрь |
| 4.2 | Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам | Рабочая Группа | Сентябрь |
| **5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных** **средств.** | | | |
| 5.1 | Обеспечение и своевременное исполнение Заместитель требований к финансовой отчетности | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 5.2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и | Главный бухгалтер | Постоянно |
| **6. Информационная и издательская деятельность.** | | | |
| 6.1 | Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации  антикоррупционной политики МБОУ СОШ №18. | Рабочая Группа | Постоянно |
| 6.2 | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МБОУ СОШ № 18 по антикоррупционной политике. | Рабочая Группа | Постоянно |
|  | Оформление информационного стенда «Коррупции- нет!» | Рабочая Группа | сентябрь |
| **7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.** | | | |
| 7.1 | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей  проведение антикоррупционной  экспертизы правовых локальных актов  МБОУ СОШ № 18 и их проектов | Рабочая Группа | Постоянно |
| 8. Предоставление отчетной информации. | | | |
| 8.1 | Представление отчетной информации по использованию мероприятий МБОУ СОШ №18 в УО администрации МО Тимашевский район | Директор МБОУ СОШ №18-Л.М.Галоян | По требованию |